



Bases per a la selecció, mitjançant concurs-oposició, per a la contractació laboral temporal de dues persones tècniques per posar en marxa, executar i fer el seguiment del pla de reactivació socioeconòmica de la comarca del Tarragonès i la constitució d'una borsa de treball.

CODI CONVOCATÒRIA: 4/2020 BT Tècnics pla de reactivació econòmica.

1. Identificació de la convocatòria

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació del procés selectiu per cobrir amb caràcter d'urgència els llocs de treball de tres tècnics/ques de grau mitjà de promoció econòmica del Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19, per executar, coordinar i fer el seguiment del Pla o per cobrir necessitats concretes i prioritàries de caràcter temporal i/o vacants els projectes de desenvolupament local del Consell Comarcal del Tarragonès.

1.2 Els aspirants hauran d'haver estat inscrites com a demandants d'ocupació abans de la contractació.

1.3. La descripció dels llocs de treball de la borsa és la següent:

Categoria: tècnic/a mig de promoció econòmica

Grup de classificació: subgrup A2.

Sistema de selecció: concurs oposició en torn lliure.

Modalitat contracte: laboral temporal per obra o servei determinat.

Durada: la durada serà de 12 o 9 mesos en funció del programa

1.4 Les funcions del lloc de treball són les següents:

El lloc de treball de Tècnic/a té com a finalitat executar, coordinar i fer el seguiment del pla de reactivació socioeconòmica en cooperació amb altres actors del territori amb l'objectiu final de contenir l'impacte socioeconòmic com a conseqüència de les mesures preventives i de contenció derivades de la situació de la COVID-19 i per millorar la situació d'ocupabilitat de les persones, així com la reactivació de les empreses en la seva activitat productiva.

Les funcions associades al lloc de treball son:

- Conèixer els plans estratègics o de dinamització territorial previs, per coordinar possibles actuacions comunes.
- Impuls del diàleg entre els diferents actors socioeconòmics rellevants per crear i aprofitar sinergies que permetin consolidar el desenvolupament del territori.
- Coordinar-se amb les diferents entitats locals del territori en funció de les actuacions a desenvolupar.
- Crear, desenvolupar i executar accions per fer front a la crisi generada per la Covid19.
- Treballar coordinadament amb la resta de tècnics del consell
- Definir els objectius i les actuacions a realitzar, impulsar la seva posada en marxa i/o executar, en col·laboració amb els agents implicats, i fer-ne el seguiment.
- Donar suport en l'execució de les actuacions i projectes definits el Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19



- Impulsar espais de treball i de coordinació amb les empreses de la comarca per la detecció de necessitats formatives, identificació de llocs de treball, mesures a aplicar per ajudar a pal·liar els efectes del COVID-19
- Suport tècnic i treball transversal en projectes de desenvolupament econòmic i en les Polítiques Actives d'Ocupació pel que fa a la prestació de serveis (formació, orientació, assessorament...) com la gestió de programes d'ocupació del SOC.
- Elaboració de memòries i informes dels diferents projectes i programes de promoció econòmica i desenvolupament local, així com tota la documentació administrativa que es derivi de l'execució del projecte.
- Gestió interna i documental de les actuacions realitzades (memòries descriptives de l'activitat desenvolupada, valoració dels resultats processals de la intervenció, amb l'aplicació de les tècniques i els procediments d'avaluació adequats).

1.5 Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat dels mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants

2.1 Tots els requisits s'hauran d'acreditar en el termini de presentació d'instàncies, amb l'excepció dels coneixements de llengua catalana, i si fos el cas de la llengua castellana, que podran acreditar-se fins el dia de la prova.

2.2 Tots els requisits s'han de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

2.3 Per a prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb el Real decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que la llengua oficial del seu país d'origen no sigui el castellà han d'acreditar el nivell de suficiència de coneixements de llengua castellana d'acord amb l'article 3 del Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre. L'acreditació es farà mitjançant la presentació de fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat conforme s'ha cursat primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- d) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- f) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.
- g) Estar en possessió d'alguna titulacions de graus, diplomatures o llicenciatures de les branques de ciències socials i jurídiques vinculades a la tasca a desenvolupar. O bé una titulació diferent a les detallades i, a més, acreditar una experiència mínima de 3 anys en implementació i coordinació de plans i projectes estratègics en àmbits econòmics, turístics i/o socials.
- Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- h) Acreditar coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

- i) Estar en possessió del carnet de conduir B1 i de vehicle propi.
- j) Estar inscrit al SOC com a demandant d'ocupació abans de la contractació.

3. Documentació per a la presentació de sol·licituds

3.1 El termini per a la presentació de sol·licituds comença a l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica del Consell Comarcal i finalitza en 10 dies naturals.

3.2. Les persones que desitgin participar en aquest procés de selecció han de presentar una instància, segons model normalitzat, al registre electrònic de la corporació o a l'Oficina de registre del Consell Comarcal del Tarragonès, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 10 a 14 hores; Per fer-ho presencialment, primer hauran de sol·licitar hora al telèfon 977 24 45 00.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal s'haurà de trametre via correu electrònic (cctarragones@tarragones.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases es podran consultar a la seu electrònica del Consell Comarcal del Tarragonès.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licitud la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva publicació al tauler d'edictes de la web www.tarragones.cat, i disposaran d'un termini de 2 dies naturals per fer esmenes o reclamacions si escau.

3.3 Les persones convocades al procés selectiu hauran de presentar la documentació següent:

- a) Instància sol·licitant formar part de la convocatòria, en la qual s'haurà de dir de manera expressa que accepten les presents bases, així com reuneixen tots els requisits i condicions fixats en aquestes.
- b) Fotocòpia del DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat vigent.
- c) Fotocòpia de la titulació universitària exigida.
- d) Fotocòpia del certificat de nivell C1 (abans C) de català de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per



aquesta com equivalents així com la documentació que acrediti el coneixement del castellà, si s'escau.

- e) Fotocòpia del permís de conducció classe B1.
- f) Pla o Projecte tècnic.
- g) Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada, i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

A les persones aspirants aprovades a la fase d'oposició, se'ls requerirà la presentació de mèrits en el temps i forma indicats a la plana web, apartat de recursos humans. Per a la valoració d'aquests, s'ha d'adjuntar necessàriament la documentació detallada a continuació. La no presentació de les fotocòpies dels justificants dels mèrits al·legats impossibilita la seva valoració.

- a) Currículum Vitae (CV).
- b) Informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- c) Fotocòpia de tota la documentació acreditativa de l'experiència professional i de la formació que s'al·legui per a la seva valoració a la fase de concurs:

- Contractes laborals, per acreditar l'experiència professional a l'empresa privada.
- Certificat de serveis prestats, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i funcions, en cas de tenir experiència en l'Administració Pública.
- En relació a l'acreditació dels cursos de formació amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball per a la seva valoració a la fase de concurs, caldrà aportar fotocòpies dels títols que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i si és possible programa formatiu.

3.4 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. Publicitat de la convocatòria:

4.1 Els criteris una vegada aprovats i la convocatòria es publicaran íntegrament a la seu electrònica de la corporació (<https://www.seu-e.cat/web/cctarragones>).

5. Desenvolupament del procés selectiu

5.1 El procés selectiu consistirà en la presentació d'un pla/projecte tècnic, la superació d'una entrevista i la valoració dels mèrits de la fase de concurs. En la selecció es valorarà l'experiència en l'àmbit del disseny i implementació de programes i accions dins l'àmbit de la promoció econòmica i el desenvolupament local i/o per la creació o consolidació de petites empreses.

En la primera fase es realitzarà la prova de coneixement de llengües, si escau, i la valoració del projecte tècnic.



La segona fase consistirà en una entrevista i la valoració dels mèrits al·legats. Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori i només hi accediran les persones que hagin superat la primera fase, la resta d'aspirants quedaran exclosos del procés selectiu.

5.2 PRIMERA FASE

5.2.1 Coneixement de les llengües oficials

El procés s'iniciarà amb la prova de coneixements de llengües per a aquelles persones que no hagin pogut acreditar que tenen els certificats corresponents. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori en ser el coneixement de les dues llengües un requisit de la convocatòria.

a) Prova de coneixements de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'una prova de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català), la qual tindrà una durada d'una hora i quaranta minuts. Per a la realització i avaluació de la prova de coneixements de llengua catalana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a del Consorci per a la Normalització Lingüística.

La prova es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

b) Prova de coneixements de llengua castellana

Consistirà en una prova de coneixements de llengua castellana de nivell de suficiència, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en un o varis exercicis de tipus escrit o oral, de comprensió de la llengua o gramatical.

La prova es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

5.2.2 Pla/Projecte tècnic.

Juntament amb la documentació de sol·licitud per participar en aquesta convocatòria, les persones aspirants presentaran un projecte tècnic que consistirà en elaborar una fitxa d'un pla o projecte tècnic de treball d'un de reactivació econòmica de la comarca del Tarragonès.

La presentació d'aquest projecte és obligatòria i eliminatòria. Es presentarà en format DIN A-4, lletra Arial a 11 punts i interlineat 1,5, a una cara i en format PDF.

Aquest pla l'avalua la comissió de selecció amb un màxim de 60 punts. Les persones que obtinguin una puntuació menor de 30 punts quedaran eliminades del procés de selecció.

Per la seva avaluació es tindrà en compte els següents aspectes:

- La claredat en l'exposició de les propostes
- La innovació, la coherència i la viabilitat de les propostes
- L'adequació de la proposta a les necessitats del context actual
- El desenvolupament del contingut mínim del projecte, segons les indicacions de la Guia de Prescripcions Tècniques d'AODL publicada més recentment pel SOC.
- La definició d'indicadors de seguiment i avaluació quantificables.
- La proposta d'un pressupost realista i desglossat per conceptes.
- La proposta de fons de finançament públiques i/o privades.



Al document del projecte no han de constar les dades personals del/de la candidat/a, només el DNI.

5.3 SEGONA FASE

5.3.1 Valoració de mèrits

Les persones aspirants que hagin passat la fase d'oposició, se'ls hi requerirà en temps i forma que s'anunciarà a la plana web del Consell Comarcal apartat de recursos humans, la presentació dels mèrits que s'hauran de presentar de la següent forma:

Els aspirant hauran de presentar el currículum vitae adjuntant la documentació següent:

- A) Currículum vitae amb la informació mínima següent:
 - Dades personals i de contacte
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades
 - Coneixements i certificats lingüístics
- B) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats en el currículum
 - a) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i funcions.
 - b) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte i/o un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades.
- C) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà l'entitat organitzadora, la denominació del curs, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que han superat la primera fase del procés selectiu, en base a la documentació presentada i d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquests criteris.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran el mèrits obtinguts després d'aquesta data).

La qualificació màxima dels mèrits és de 35 punts.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Es valorarà la capacitat i experiència en treballs de disseny i implementació de programes i accions de promoció econòmica i desenvolupament local (fins a 20 punts):

- per la valoració dels treballs en el sector públic: 2,5 punts per any treballat, les fraccions d'any

es valoraran proporcionalment

- per la valoració dels treballs en l'empresa privada o autònom: 1 punt per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment

Per acreditar l'experiència professional a altres administracions o empreses s'ha de presentar certificació de l'administració o empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, període de temps, i el certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei.

Formació (fins a 15 punts):

a. Postgraus o màsters universitaris relacionats amb l'àmbit de l'administració pública, la planificació estratègica, el desenvolupament local, l'ocupació, l'emprenedoria, l'empresa, la innovació: 2 punts per cada postgrau i 4 punts per cada màster, amb un màxim de 6 punts.

b. Altres cursos relacionats amb el coneixement d'idiomes i amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 9 punts, d'acord amb l'escala següent:

- 1 punt per cursos de més de 100 hores
- 0,5 punts per cursos de més de 40 i fins a 100 hores (aprofitament)
- 0,4 punts per cursos de més de 40 i fins a 100 hores (assistència)
- 0,3 punts per cursos de 20 a 40 hores (aprofitament)
- 0,2 punts per cursos de 20 a 40 hores (assistència)
- 0,1 punts per cursos de menys de 20 hores, o que no acreditin hores

5.3.2 Entrevista personal

Obligatòria i de caràcter eliminatori, el Tribunal podrà mantenir una entrevista amb els aspirants que hagin superat la fase oposició i amb major puntuació, per tal de concretar els mèrits i circumstàncies personals al·legats i valorar l'adequació a les condicions específiques de les funcions i tasques a desenvolupar.

Consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a les actituds i aptituds necessàries per dur a terme les funcions, així com aspectes relacionats amb la prova pràctica realitzada en la fase d'oposició. Aquesta prova no té caràcter eliminatori. La qualificació serà d'APTE/NO APTE.



5.5. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves s'exposaran a la plana web del Consell Comarcal del Tarragonès, apartat e recursos humans i a la seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/web/cctarragones>).

La mateixa publicitat es farà per informar sobre la data, l'hora i el lloc de celebració de les diferents fases del procés selectiu.

6. Tribunal qualificador

6.1. L'òrgan tècnic de selecció competent per a la valoració d'aquest procés selectiu estarà format per:

- Presidència: El tècnic responsable del Departament de Promoció Econòmica.
- Vocals primer: Una tècnica del Departament de Promoció Econòmica.
- Vocal segon: Un tècnic/a A1 del Consell Comarcal del Tarragonès
- Secretari/a: Secretari de la corporació o empleat públic en qui delegui.

6.2 Els membres de l'òrgan tècnic de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.3 La designació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret de Presidència.

6.4 El tribunal no podrà constituir-se sense la presència del President/a i del/la secretari/a.

Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

6.5 Tots els membres del tribunal qualificador tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a.

6.6 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

6.7 A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

6.8 L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

6.9 El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

7. Qualificació final i finalització del procés



7.1 La qualificació final dels aspirants es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en el procés selectiu, primera i segona fase.

7.2 L'òrgan tècnic de selecció farà pública, per ordre de puntuació final, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència perquè autoritzi la contractació a favor de la persona proposada i constitueixi la borsa de treball, d'acord amb l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

7.3. Criteris de resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en el projecte. Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en els diferents mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'ordre consecutiu que consta en la base 5.3.

8. Sistema de provisió dels llocs de treball.

8.1 El sistema de provisió dels diferents llocs de treball s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en la selecció. En cas que la persona aspirant seleccionada renunciï al lloc de treball una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.

A la vista de les propostes formulades per l'òrgan tècnic de selecció, el president efectuarà el corresponent contracte en règim laboral, d'acord amb la legislació vigent.

9. Funcionament de la borsa

9.1 Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació o nomenament.

9.2 L'ofertament s'efectuarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic, amb confirmació de lectura, a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria i mitjançant trucada telefònica al número indicat a la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el responsable de personal dins del dia hàbil següent, es cridarà al següent aspirant de la llista.

9.3 Correspon a les persones que integren la borsa de treball l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment les dades de contacte (adreça de correu electrònic i telèfons de contacte).

9.4 Feta la proposta de contractació/nomenament la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia hàbil la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a renúncia de l'ofertament.

9.5 Si en ser cridat en temps i forma per la corporació, l'aspirant rebutja o renuncia a la proposta de contractació o nomenament, sense que concorrin cap de les causes de suspensió temporal de participació a la borsa que es preveuen més endavant, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent i, automàticament passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa en què figuri i es farà l'ofertament a l'aspirant següent per rigorós ordre de puntuació, i així successivament. S'entendrà que hi renuncia també quan no accepti de manera expressa o tàcita la oferta de treball.



9.6 Finalitzat el període de treball, sempre i quan la borsa de treball continuï vigent, l'aspirant tornarà a la mateixa posició que ocupava a la borsa, a l'expectativa de noves crides.

9.7 Causes de Suspensió. Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació/nomenament les següents degudament justificades:

La incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament de la proposta de contractació/nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents. En aquests casos és farà la designació i el nomenament de la persona següent de la llista.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant el Consell Comarcal en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. Una vegada finalitzada la situació per la qual es va produir la suspensió, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

9.8 Seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral.
- c) La renúncia voluntària al contracte o nomenament interí durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament o contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'Administració pública.
- h) Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- i) Quan existeixi una impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

9.9 La vigència de la borsa serà de dos anys.

10. Incompatibilitats

A les persones candidates seleccionades els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques



11. Vinculació i període de prova

11.1 Règim laboral. El contracte de treball serà l'establert per la convocatòria del Servei d'Ocupació de Catalunya, amb les condicions establertes en el programa.

11.2 El període de prova serà el previst a la normativa aplicable.

11.3 En qualsevol moment, durant el període de prova, d'acord amb la proposta motivada dels/de les responsables del programa, es podrà acordar la no superació del període de prova d'algun o alguna aspirant, sense necessitat d'esgotar el període màxim de prova previst.

11.4 En el cas que algun o alguna aspirant no superés el període de prova, es contractarà laboralment, el/la següent aspirant seleccionat/ada, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda.

12. Incidències

12.1 L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre tots els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquests criteris.

12.2 Per a tot el que no estigui previst expressament en aquests criteris es recorrerà al que disposa el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, a l'Estatut dels Treballadors, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, el Reglament del personal al servei dels ens locals, aprovat pel Decret 214/1990 de 30 de juliol, i a la resta de normativa aplicable.

12.3 Els terminis que estableixen aquests criteris que finalitzen en dissabte s'entendran prorrogats al dia hàbil següent.

12.4 Degut a l'estat actual de pandèmia generalitzada, el Consell Comarcal del Tarragonès es reserva el dret a la modificació de l'execució del present procés selectiu, podent així variar el mateix en la seva durada, execució o supressió, per garantir la seguretat de les persones aspirants i la dels empleats i empleades públiques de l'ens comarcal.

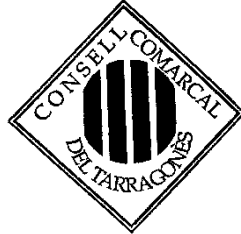
Qualsevol acció que pugui produir-se en relació a l'anterior paràgraf, s'anunciarà oportunament en temps i forma a la plana web de la corporació, apartat de recursos humans i a la seu electrònica del mateix (<https://www.seu-e.cat/web/cctarragones>).

Diligència.- Fer constar que aquestes bases específiques de la borsa de treball per a la contractació laboral temporal de dues persones tècniques per posar en marxa, executar i fer el seguiment del pla de reactivació socioeconòmica de la comarca del Tarragonès i la constitució d'una borsa de treball, han estat aprovades per Decret de Presidència de data 5 de novembre de 2020.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Tarragona a data de signatura electrònica.
El secretari



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Tarragonès. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 75E7C444BCC547BBAAEA3F05466B2C i data d'emissió 11/11/2020 a les 11:33:30