



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

## **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU PER PROMOCIÓ INTERNA VACANT A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS.**

**Convocatòria 2/2017**

---

**1.- Objecte d'aquestes bases i sistema de selecció:** L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició per promoció interna d'una plaça d'administratiu, funcionari de carrera de l'escala d'Administració General, subescala administrativa, subgrup funció C1, amb la dedicació horària establerta al vigent acord de condicions de treball.

**2.- Titulació exigida:** Títol de batxillerat superior (BAT), tècnic o equivalent. Haver superat les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys, o tenir una antiguitat de 10 anys en un cos o escala del grup C2, o de 5 anys amb la superació d'un curs específic de formació (Llei 42/94, de 30 de desembre).

**3.- Requisits necessaris:** Ser funcionari de carrera del Consell Comarcal del Tarragonès, pertànyer a la subescala d'auxiliars d'administració general, C2, i comptar amb dos anys de serveis en l'esmentada subescala en servei actiu amb plaça en propietat.

**4.- Coneixements de català:** Els aspirants han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

**5.- Drets d'inscripció:** 15 euros.

**6.- Fase d'oposició:**

**6.1.- Primer exercici.** Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell C (nivell de suficiència de català). La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Queden exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin acreditat documentalment que estan en possessió d'algun dels certificats que se citen al punt 4 d'aquestes bases específiques.

**6.2.- Segon exercici.** Prova teòrica, que consisteix en respondre per escrit, durant un període màxim d'una hora trenta minuts, una o més pregunta/es que pot integrar o estar referit, a un o més temes de l'annex del temari i no té perquè coincidir amb un tema concret.

**6.3.- Tercer exercici.** Prova pràctica que consisteix en desenvolupar per escrit, durant un període màxim d'una hora trenta minuts, la redacció d'un informe amb proposta de resolució sobre un supòsit pràctic, a escollir d'entre dos plantejats pel tribunal, immediatament abans del començament de l'exercici, relatius a tasques administratives que correspon realitzar als funcionaris de la subescala.

En aquests exercicis es valoraran la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions i el coneixement i l'adequada explicació de la



normativa vigent. En el supòsit pràctica, a més a més, l'estructura i ordre en l'informe i la redacció de la proposta de resolució amb l'adequat precisió, resum i concreció en la resolució del cas.

Es puntuarà el segon i tercer exercicis de 0 a 10 punts cadascun, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació mínima de 5 punts, en cadascuna de les proves.

**7.- Fase de concurs:** Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

a) Per cada mes de serveis prestats al Consell Comarcal del Tarragonès com a auxiliar administratiu, ja sigui per contracte laboral temporal o fix, o com a funcionari de carrera: 0,05 punts, amb una puntuació màxima: 6 punts.

b) L'assistència a cursos, seminaris o jornades de matèries específiques relacionades amb l'Administració local es valorarà amb un màxim de 3 punts.

Fins a 10 hores de durada: 0,10 punts

Fins a 20 hores de durada: 0,20 punts

Fins a 50 hores de durada: 0,50 punts

Fins a 100 hores de durada: 1 punt

c) Les titulacions acadèmiques es valoraran amb un màxim d'1 punt, d'acord amb el següent detall:

Per títol de llicenciat: 1 punt

Per títol de diplomad: 0,5 punts

**8.- Tribunal qualificador:** Estarà constituït de la següent forma:

a) President: El secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui, que actuarà també de secretari del Tribunal.

b) Vocals:

- Un empleat/da públic d'igual o més titulació.
- Un empleat/ada públic designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un delegat/ada sindical del personal funcionari de la Corporació, amb veu i sense vot.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

### **ANNEX CONVOCATÒRIA /2017 - TEMARI**

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.
- Tema 2. Ordenació territorial de l'Estat i de Catalunya. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Tema 3. L'Administració pública a l'ordenament espanyol. Administració de l'Estat, autonòmica, local, institucional i corporativa.
- Tema 4. El Municipi. Territori. Població i organització.
- Tema 5. La Comarca: organització, funcionament i competències.
- Tema 6. La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. Convalidació. Revisió d'ofici.
- Tema 7. Els recursos administratius. Classes.
- Tema 8. Els contractes administratius. Principis generals, classes, selecció del contractista.
- Tema 9. Els drets reals administratius. El domini públic. El patrimoni privat de l'administració.
- Tema 10. La responsabilitat de l'administració pública.
- Tema 11. Els pressupostos locals. Comptabilitat i comptes.
- Tema 12. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. Tipus d'impostos, taxes i preus públics als ens locals.
- Tema 13. El servei públic en l'administració local. Les formes de gestió dels serveis públics. Consideració especial de la concessió.
- Tema 14. L'administració electrònica, l'expedient electrònic a la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.
- Tema 15. D'altres ens locals. Mancomunitats, agrupacions i entitats locals menors. El consorci.
- Tema 16. Fases del procediment administratiu general.
- Tema 17. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i regulació.
- Tema 18. La Funció pública local i la seva organització. Règim legal vigent per funcionaris i personal laboral.
- Tema 19. Intervenció administrativa en l'administració local.
- Tema 20. Relacions interadministratives i règim dels convenis a la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Diligència.- Per fer constar que les presents bases han estat aprovades per la Junta de Govern del dia 3 d'octubre de 2017.

Tarragona, a data de signatura electrònica.

El secretari



Josep Gómez Belluga