



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

**Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de selecció de places i la provisió de llocs per la borsa de treball d'auxiliars administratius.**

**Dades de la convocatòria**

Convocatòria núm. 1/2017

Denominació de la plaça: Borsa d'auxiliars administratius

**Dades personals (en majúscules)**

Primer cognom

Segon cognom

Nom

Sexe

Home  Dona

NIF

Data de naixement (dd/mm/aaaa)

Adreça a l'efecte de notificacions (c/av/pg/pl)

Núm.

Bloc

Escala

Pis

Porta

Codi postal

Municipi

Província

Telèfons de contacte

Correu-electrònic:

**Títols acadèmics oficials**

Títol acadèmic oficial exigint en la convocatòria

Centre d'expedició

Any

Discapacitat:

Adaptació per la realització de les proves:

**Documentació que s'adjunta**

- Adjunto el comprovant de pagament (10€) dels drets d'inscripció al compte corrent de BBVA ES80-0182-5634-1802-0151-6416.
- Exempt/a pagament drets d'inscripció.
- Currículum vitae.
- Model de relació de mèrits al·legats

**Originals i fotocòpies per compulsar de:**

- DNI, NIE o permís de residència i treball.
- Adjunto títol en graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.
- Adjunto un certificat acreditatiu dels coneixements de català exigits a la convocatòria.
- No adjunto certificat i opto per la realització de la prova de coneixements de llengua catalana.
- Adjunto certificat de discapacitat (si és el cas).

DECLARO que reuneixo les condicions exigides per prendre part en aquesta convocatòria i que són certes les dades que es consignen en la present sol·licitud i SOL·LICITO ser-hi admès/a.

ACCEPTO que qualsevol notificació per part del Consell Comarcal del Tarragonès pugui efectuar-se pels mitjans previstos a la llei 39/2015, d'1 d'octubre, així com per correu electrònic.

Localitat i data

(Signatura)



b) FORMACIÓ DIRECTAMENT RELACIONADA AMB LES FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL I EL SERVEI ESPECÍFIC

- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ punts
- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ punts
- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ punts
- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ punts
- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ punts
- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ punts
- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ punts
- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ punts
- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ punts
- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ punts
- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ punts
- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ punts
- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ punts
- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ punts
- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ punts
- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ punts
- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ punts

Tarragona, \_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
Signatura

Segons la **base 6a específica**, el vârem de puntuació es:

a) EXPERIÈNCIA RELACIONADA AMB EL LLOC DE TREBALL

- 1.- ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, **0.5 cada 6 mesos** sense tenir en compte les fraccions en funcions d'acord amb els requisits del lloc de treball al que opta. Amb un màxim de 3 punts.
- 2.- ÀMBIT PRIVAT, **0.25 cada 6 mesos** sense tenir en compte les fraccions, en funcions d'acord amb els requisits del lloc de treball al que opta amb un màxim d'1 punt.

b) FORMACIÓ DIRECTAMENT RELACIONADA AMB LES FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL I EL SERVEI ESPECÍFIC

Si la documentació aportada no acredita hores sinó dies, s'estableix com a criteri general 5 hores lectives per dia. Si acredita mesos, 25 hores lectives. Si acredita curs acadèmic, 71 hores lectives.

- 1.- Titulació superior a la exigida relacionada directament amb el lloc de treball – **1 punt**
- 2.- Formació específica acreditada amb certificat directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir:
  - De 50 hores a 69 hores – **0.25 punts**
  - De 70 hores a més hores – **0.5 punts**
- 3.- Coneixement en tramitació i gestió electrònica
  - De 25 hores a 50 hores – **0.5 punts**
  - De més de 50 hores – **0.75 punts**

\*No es tindrà en compte cap altra formació i/o experiència que no coincideixin amb les funcions del lloc de treball objecte de convocatòria.