

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL NO PERMANENT D'EDUCADORS/ES SOCIALS I DE TREBALLADORS/ES SOCIALS DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

1.- Objecte d'aquestes bases i sistema de selecció:

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició, d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en les categories d'Educador/a social i Treballador/a social d'atenció social primària del Consell Comarcal.

2.- Requisits dels aspirants i titulació exigida:

Títol de Diplomat en Treball social o en Educació Social, segons la plaça a la que s'opti, i carnet de conduir B-1 en els dos casos. Els requisits generals són els que figuren a les Bases generals publicades al BOPT. número 94 de 22 d'abril de 2008, i a la web de la Corporació [www.tarragones.cat].

3.- Coneixements de català:

Els aspirants han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

4.- Presentació de sol·licituds:

El termini per presentar les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria al BOPT i finalitzarà als 10 dies naturals següents.

5.- Drets d'inscripció: 15 euros (veure art. 4.d de les Bases generals).

6.- Llista d'admesos i exclosos, composició del tribunal i data d'inici de les proves:

Mitjançant anunci al BOPT, al tauler d'anuncis i a la web de la corporació, s'indicaran els aspirants admesos i els exclosos, la composició del tribunal, la data d'inici del procés selectiu i els terminis per a esmenes i possibles reclamacions.

7.- Fase d'oposició:

Tots els exercicis tenen caràcter obligatori i eliminatori, llevat que en aquestes bases específiques corresponents s'especifiqui una altra cosa, i qualificats fins a un màxim de 10 punts. Seran eliminats els aspirants que no arribin a 5 punts en cadascun dels exercicis.

7.1.- Primer exercici. Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell C (nivell de suficiència de català). La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Queden exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin acreditat documentalment que estan en possessió d'algun dels certificats que se citen al punt 3 d'aquestes bases específiques.

7.2.- Segon exercici. Consisteix en resoldre per escrit un qüestionari proposat pel Tribunal, relacionat amb el contingut del temari annex. La durada màxima d'aquest exercici és d'una hora.

7.3.- Tercer exercici. Consisteix en resoldre un cas pràctic proposat pel Tribunal. La durada prevista d'aquest exercici és d'una hora.

8.- Fase de concurs: Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un total de 9 punts:

- a) Per cada mes de serveis prestats com a treballador/a social o educador/a social, ja sigui amb contracte laboral fix o temporal, o funcionari interí o de carrera:

Per serveis prestats a consells comarcals: 0,5 punts/mes

Per serveis prestats a d'altres Administracions públiques o entitats privades: 0,2 punts/mes

Puntuació màxima: 2 punts.

Documents justificatius:

- Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis.
- Per serveis prestats en empreses o entitats privades: contractes de treball i informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social sense perjudici de la presentació de fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats hauran de ser de la mateixa titulació i categoria de la plaça a que s'opti. Els serveis prestats simultàniament només es computen una vegada i les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.

- b) L'assistència a cursos o seminaris o jornades de matèries específiques relacionades amb la plaça a la que s'opti impartits per institucions públiques, es valorarà amb un màxim de 2 punts.

De 20 a 40 hores de durada0,10 punts

De 41 a 80 hores de durada0,20 punts

De 81 a 100 hores de durada:.....0,50 punts

De més de 101 hores de durada 0,70 punts

- c) Altres titulacions acadèmiques expedides per universitats, que tinguin relació amb la plaça a que s'opti, màxim d'1 punt:

- Per qualsevol altra diplomatura o postgrau universitari: 0,80 punts.

- Per qualsevol altra llicenciatura, màster o doctorat: 1 punt

- d) Entrevista personal per determinar l'adequació del candidat al lloc de treball. Puntuació màxima: 4 punts.

9.- Tribunal qualificador: Estarà constituït de la següent forma:

- a) President: Cap de l'Àrea de Benestar social i família o empleat públic d'igual o superior categoria en qui delegui.

b)Vocals:

- Cap de la unitat tècnica d'Atenció primària o Cap de la unitat tècnica de la infància i la família de l'Àrea de Benestar social i família, segons correspongui o persona en qui delegui.
- Un/a tècnic/a d'igual o superior categoria de l'àrea de Benestar Social
- Un representant sindical del personal laboral de la Corporació, amb veu i sense vot.
- Secretari del Tribunal: Secretària accidental de la Corporació o funcionari en qui delegui.

10.- Règim de funcionament de la Borsa de treball

Integraran la llista de la Borsa de treball els aspirants que superin el present procés selectiu. L'ordre serà en funció de la puntuació total obtinguda en el procés selectiu.

11.- Crida

Els aspirants seran cridats segons necessitats del servei per realitzar substitucions per ordre estricta de puntuació final.

Aquesta crida es durà a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva realització, inclosa la notificació per correu electrònic. L'interessat haurà de manifestar en un termini màxim de 24 hores la seva acceptació o el seu rebuig. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig.

Si la persona a qui s'adreça l'administració rebutja l'oferta es cridarà a la que ocupi el següent lloc de màxima puntuació de la llista.

Si un aspirant és cridat i accepta l'ofertament de treball, tornarà al mateix lloc de la llista en finalitzar la contractació i mentre es mantingui la vigència de la borsa.

Les persones que ja formin part de la Plantilla de personal del Consell Comarcal, en ser cridades per una oferta de treball, se'ls donarà la possibilitat d'escollir entre la plaça que ocupin i la que se'ls ofereixi. En cap cas veuran modificada la seva posició en la llista.

12.- Causes de modificació de l'ordre dins la llista

- a) La impossibilitat continuada i provada de contactar amb la persona aspirant per qualsevol dels mitjans que hagi fet constar per a la seva localització comporta que passi al darrer lloc de la borsa en què figuri.
- b) L'aspirant que renunciés a la proposta de contractació passarà al darrer lloc de la borsa.
- c) En cas que un aspirant, després de ser contractat, renunciés al contracte abans de la finalització de la seva vigència, veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la llista per passar a ocupar el darrer.

13.- Causes de suspensió.

La persona interessada pot sol·licitar al Departament de Personal la suspensió de la seva situació dins la llista corresponent en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball a proveir, per alguna de les causes següents degudament justificada:

- a) Incapacitat temporal.
- b) Part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent.
En cas de part, la mare també pot demanar la suspensió de la llista entre el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part.
- c) Cura de fills/es menors de vuit anys, o d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat que no es pot valer per si mateix fins que finalitzi la situació que motiva la sol·licitud. La suspensió per aquest motiu no pot ser inferior a un mes.
- d) Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies.
- e) Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- f) Matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment d'una plaça o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no se l'exclourà de la llista i es farà la designació de la següent persona. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant del Departament de Personal, en el termini màxim de tres dies.

14.- Causes d'exclusió de la llista

Les persones integrants de la llista, en quedaran excloses pels motius següents:

- a) La no presentació de la documentació exigida dins el termini establert.
- b) La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de les borses de personal temporal o la falsedat dels mèrits al·legats.
- c) La imposició d'una sanció per falta molt greu, o per més d'una falta greu en el termini de dos anys des de la primera falta greu.
- d) Arribar a l'edat de jubilació forçosa, llevat que s'hagi prolongat voluntàriament la permanència en el servei actiu, d'acord amb el procediment establert.
- e) La resolució que acordi el rendiment insuficient o la manca de capacitat del nomenat funcionari interí o contractat temporal.
- f) En el cas d'informe desfavorable per part de la responsable de l'Àrea de Benestar social, prèvia validació del Departament de Personal.

15.- Vigència de la borsa de treball

La vigència de la llista que es formi a partir d'aquesta Borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys, llevat que la Corporació la vulgui prorrogar.

16.- A partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria de Borsa de treball, queden sense efecte les borses i processos selectius anteriors.

ANNEX I

TEMARI PROVA D'EDUCACIÓ SOCIAL

Primera part

1. La comarca. Organització i competències. D.L. 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
2. Procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents.

Segona part

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i el Decret 27/2003 de 21 de gener, de l'atenció social primària. Principis i marc d'actuació. El sistema català de serveis socials. Xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública. La cartera de serveis.
2. Estructura funcional del sistema català de serveis socials. Els serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats. Definició, funcions i organització. Treball en equip i treball en xarxa.
3. Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
4. La intervenció socioeducativa des dels serveis socials. El treball amb infants i adolescents i les seves famílies. El treball amb col·lectius en situació de risc i d'exclusió social.
5. El treball comunitari. Concepte. Metodologia i processos d'intervenció. La participació ciutadana en la intervenció comunitària des del rol professional.
6. Metodologia del treball social i del treball educatiu. Concepte, característiques i etapes. Eines d'intervenció: l'entrevista, l'observació, el treball de carrer, els plans d'intervenció i la redacció d'informes.
7. Prestacions econòmiques del sistema de protecció social. Paper i funcions de l'educador social.
8. La llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Protocol d'actuació comarcal vers situacions de violència.
9. Llei 5/2000, de 12 de gener reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
10. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades. Implicacions del treball en xarxa.

ANNEX II

TEMARI PROVA DE TREBALL SOCIAL

Primera part

1. La comarca. Organització i competències. D.L. 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
2. Procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents.

Segona part

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i el Decret 27/2003 de 21 de gener, de l'atenció social primària. Principis i marc d'actuació. El sistema català de serveis socials. Xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública. La cartera de serveis.
2. Estructura funcional del sistema català de serveis socials. Els serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats. Definició, funcions i organització. Treball en equip i treball en xarxa.
3. Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
4. Cartera de serveis. Tipologies establertes.
5. El treball comunitari. Concepte. Metodologia i processos d'intervenció. La participació ciutadana en la intervenció comunitària des del rol professional. El treball amb col·lectius en situació de risc i d'exclusió social.
6. Metodologia del treball social i del treball educatiu. Concepte, característiques i etapes. Eines d'intervenció: l'entrevista, l'observació, el treball de carrer, els plans d'intervenció i la redacció d'informes.
7. La llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Protocol d'actuació comarcal vers situacions de violència.
8. Llei 39/2006 de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i altres que la desenvolupen. Programa individual d'atenció a les persones amb dependència. Acord. Proposta de prestacions, serveis i copagament.
9. Prestacions econòmiques del sistema de protecció social i altres recursos complementaris. Funcions del treballador social.
10. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades. Implicacions del treball en xarxa.

DILIGÈNCIA

Per fer constar que aquestes bases específiques han estat aprovades per acord de la Junta de Govern de data 27 de gener de 2015 i modificades per decret de Presidència de 5 d'octubre de 2015

Josep Gómez Belluga
Secretari

