

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ, EN RÈGIM D'INTERINATGE, D'UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

1.- Objecte d'aquestes bases i sistema de selecció:

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició, en règim d'interinatge, d'una plaça de treballador/a social, lloc de treball núm. 7, vacant a la Plantilla de personal funcionari, adscrit a l'EBASP del Consell Comarcal del Tarragonès.

2.- Requisits dels aspirants i titulació exigida:

Títol de Diplomada en treball social i carnet de conduir B-1. Els requisits genèrics són els que figuren a les bases generals publicades al BOPT. número 94 de 22 d'abril de 2008, i a la web de la Corporació.

3.- Coneixements de català: Els aspirants han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

4.- Drets d'inscripció: 15 euros.

5.- Fase d'oposició:

Tots els exercicis tenen caràcter obligatori i eliminatori, llevat que en aquestes bases específiques corresponents s'especifiqui una altra cosa, i qualificats fins a un màxim de 10 punts. Seran eliminats els aspirants que no arribin a 5 punts en cadascun dels exercicis.

5.1.- Primer exercici. Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell C (nivell de suficiència de català). La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Queden exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin acreditat documentalment que estan en possessió d'algun dels certificats que se citen al punt 3 d'aquestes bases específiques.

5.2.- Segon exercici. Consisteix en resoldre per escrit un qüestionari relacionat amb el contingut del temari annex proposat pel Tribunal. La durada màxima d'aquest exercici és d'una hora.

5.3.- Tercer exercici. Consisteix en resoldre un cas pràctic proposat pel Tribunal. Aquest exercici tindrà una durada màxima d'una hora.

6.- Fase de concurs: Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un total de 9 punts:

a) Per cada mes de serveis prestats com a treballador/a social, ja sigui amb contracte laboral fix o temporal, o funcionari interí o de carrera:

Per serveis prestats a consells comarcals: 0,5 punts/mes

Per serveis prestats a d'altres Administracions públiques o entitats privades:
0,2 punts/mes

Puntuació màxima: 2 punts.

Documents justificatius.-

Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis.

Per serveis prestats en empreses o entitats privades: contractes de treball i informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social sense perjudici de la presentació de fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats hauran de ser de la mateixa titulació i categoria de la plaça a que s'opti. Els serveis prestats simultàniament només es computen una vegada i les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.

- b) L'assistència a cursos o seminaris o jornades de matèries específiques relacionades amb la plaça a la que s'opti impartits per institucions públiques, es valorarà amb un màxim de 2 punts.

De 20 a 40 hores de durada0,10 punts

De 41 a 80 hores de durada0,20 punts

De 81 a 100 hores de durada:.....0,50 punts

De més de 101 hores de durada 0,70 punts

- c) Altres titulacions acadèmiques expedides per Universitats, que tinguin relació amb la plaça a que s'opti, màxim de 1 punt:

- Per qualsevol altra diplomatura o postgrau universitari 0,80 punts.

- Per qualsevol altra llicenciatura, màster o doctorat 1 punt

- d) Entrevista personal per determinar l'adequació del candidat al lloc de treball. Puntuació màxima: 4 punts.

7.- Tribunal qualificador: Estarà constituït de la següent forma:

- a) President: El Secretari de la Corporació o empleat públic d'igual o superior categoria que delegui.

- b) Vocals:

- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

- Un tècnic d'igual o superior categoria de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya

- Dos tècnic/ques d'igual o superior categoria de l'àrea de Benestar Social

- Un representant sindical del personal laboral de la Corporació, amb veu i sense vot.

- Secretari/a del Tribunal: un/a funcionari/a delegat/a del Secretari.

8.- Borsa de treball.

Els aspirants que hagin aprovat els exercicis segon i tercer i no obtinguin plaça s'incorporaran a la Borsa de treball de la Corporació.

ANNEX

TEMARI PROVA TREBALL SOCIAL

Primera part

1. La comarca. Organització i competències. D.L. 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

2. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius.
3. El personal al servei de les entitats locals: funcionaris, interins, personal eventual i personal laboral. Règim jurídic del personal funcionari de les entitats locals: drets, deures, règim disciplinari, situacions administratives, drets econòmics, seguretat social i incompatibilitats.
4. El servei públic local. Formes de prestació de serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió.
5. El procediment administratiu: principis generals i normativa reguladora. Les fases del procediment. Recursos administratius.

Segona part

1. La llei de serveis socials. Principis i marc d'actuació. El sistema català de serveis socials. Xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública. La cartera de serveis.
2. Els serveis socials al Consell Comarcal del Tarragonès. Organització. Competències. Serveis que presta.
3. El treball social individual. Concepte, metodologia i intervenció. Estratègies i tècniques d'intervenció.
4. El treball social amb famílies. La globalitat del context sociofamiliar. Metodologia d'intervenció en situacions de risc. El Pla d'intervenció familiar. Concepte, metodologia d'aplicació, descripció, i acords.
5. El treball comunitari. Concepte. Metodologia i processos d'intervenció. La participació ciutadana en la intervenció comunitària.
6. Metodologia del treball social. Concepte , característiques i etapes. L'entrevista. Concepte. Tipus.
7. El treball en equip. Metodologia i coordinació dels professionals de l'equip.
8. Treball en xarxa i coordinació amb altres equips. Metodologia, funcions que corresponen.
9. Planificació, programació, execució i avaluació en el treball social.
10. Ètica professional. Declaració de principis. El codi deontològic.
11. Drets i deures de les persones usuàries dels serveis bàsics d'atenció social.
12. La llei que regula el dret de les dones a eradicar la violència masclista. Protocol d'actuació comarcal vers situacions de violència. Recursos existents.
13. El servei d'atenció domiciliària. Professionals i funcions. Concepte. Destinataris. Objectius.
14. Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i altres que la desenvolupen. Programa individual d'atenció a les persones amb dependència. Acord. Proposta de prestacions, serveis i copagament. Recursos i serveis en aquest àmbit.
15. Llei de protecció de dades i de drets d'imatge. Implicacions en treball social.
16. Llei que regula las prestacions socials de caràcter econòmic. L'indicador de renda de suficiència per a la valoració de la necessitat, i les prestacions socials de caràcter econòmic. El programa interdepartamental de Renda mínima d'Inserció. Organismes competents. Requisits. Contingut del programa.
17. Prestacions no contributives de la Seguretat Social. Jubilació i Invalidesa. Prestacions contributives de la Seguretat Social. Incapacitat laboral i permanent. Jubilació. Prestació familiar per fill a càrrec.

18. Estratègies per la lluita contra els efectes de la pobresa en el context actual. Eines per la prevenció de desnonaments. Instruments contra la exclusió i la pobresa infantil.
19. Els Plans d'Actuació Social de la Generalitat de Catalunya. Pla estratègic i plans sectorials.
20. Legislació vigent de Drets i oportunitats de la infància a Catalunya. Responsabilitat, concepte, línies de treball.
21. Serveis d'atenció a la infància i a l'adolescència. Definició, composició i funcions.
22. Les situacions de risc: Intervencions de L'EBASP i mesures d'atenció social i educativa.
23. Situacions de risc i situacions de desemparament. Concepte. Funció de l'EBAS i de l'EAlA.